कार्यालय,रक्षा लेखा नियंत्रक (पेंशन संवितरण), मेरठ छावनी-250001

प्रशा./हि.क./30/वार्षिक कार्यक्रम /2018-19 दिनांक 18/04/2018

सेवा में,

आँचलिक कार्यालय (पेंशन संवितरण),इलाहाबाद, दिल्ली छावनी,
जालंधर छावनी एवं पठानकोट
सभी रक्षा लेखा पेंशन संवितरण अधिकारी ------------------
सभी अनुभाग मुख्य कार्यालय -----------------

विषयः संघ के विभिन्न सरकारी प्रयोजनों के लिए राजभाषा नीति के कार्यान्वयन के लिए वर्ष 2018-19 के लिए वार्षिक कार्यक्रम ।

******

रक्षा लेखा महानियंत्रक कार्यालय के दिनांक 05/04/2018 के महत्वपूर्ण परिपत्र के अनुपालन में भारत सरकार, गृह मंत्रालय, राजभाषा विभाग द्वारा संघ का राजकीय कार्य हिंदी में करने के लिए जारी वार्षिक कार्यक्रम 2018-19 की प्रति इस अनुरोध के साथ भेजी जा रही है कि वार्षिक कार्यक्रम के कार्यान्वयन के लिए उसमें निर्धारित लक्ष्यों एवं मुख्य बातों का उल्लेख करते हुए इसे अपने कार्यालय के सभी अधिकारियों एवं कर्मचारियों के संज्ञान में लाएं तथा निर्धारित लक्ष्यों की प्राप्ति हेतु यथासंभव प्रयास करें । चूंकि हाल ही में संसदीय राजभाषा समिति द्वारा किए जा रहे निरीक्षण में भी वार्षिक कार्यक्रमों में दिए गए लक्ष्यों पर विशेष बल दिया जा रहा है, अतएवः वार्षिक कार्यक्रम की प्रति राजभाषा संबंधी फाइल में भी अवश्य लगाई जाए ताकि निर्धारित लक्ष्यों पर निगरानी रखी जा सके ।

कृपया वार्षिक कार्यक्रम के अनुपालन संबंधी कार्रवाई रिपोर्ट प्रत्येक तिमाही के अंत में मुख्य कार्यालय को भेजी जाए एवं वार्षिक कार्यक्रम से संबंधित वार्षिक समेकित अनुपालन रिपोर्ट इस मुख्य कार्यालय को यथा समय भिजवाना सुनिश्चित करें ।

कृपया पावती दें ।

ह(ता)
(कुँअर पाल)
सहायक निदेशक(रा.भा)

प्रतिलिपि

सेवा में,

(1) रक्षा लेखा महानियंत्रक
उलान बटार रोड, पालम,
दिल्ली छावनी-110010 -- आपके दिनांक 05 अप्रैल, 2018 के महत्वपूर्ण परिपत्र सं. 0746 /हि.क./ रा.भा./वा.का./जिल्द-3 के संदर्भ में सूचनार्थ ।

(2) प्रभारी अधिकारी,
ई.डी.पी.कक्ष(स्थानीय) कार्यालय की वेबसाइट पर अपलोड करने हेतु

(कुँअर पाल)
सहायक निदेशक(रा.भा।

हिंदी के प्रयोग के लिए वर्ष 2018-19 का वार्षिक कार्यक्रम

क्र.सं.	कार्य विवरण	"क" क्षेत्र	"ख" क्षेत्र	"ग" क्षेत्र
1.	हिंदी में मूल पत्राचार (ई-मेल सहित)	1. क क्षेत्र से क क्षेत्र को 100% 2. क क्षेत्र से ख क्षेत्र को 100% 3. क क्षेत्र से ग क्षेत्र को 65% 4. क क्षेत्र से क व ख क्षेत्र 100% के राज्य/संघ राज्य क्षेत्र के कार्यालय/ व्यक्ति	1 ख क्षेत्र से क क्षेत्र को 90% 2 ख क्षेत्र से ख क्षेत्र को 90% 3 ख क्षेत्र से ग क्षेत्र को 55% 4.ख क्षेत्र से क व ख क्षेत्र 90% के राज्य/संघ राज्य क्षेत्र के कार्यालय/व्यक्ति	1 ग क्षेत्र से क क्षेत्र को 55% 2 ग क्षेत्र से ख क्षेत्र को 55% 3 ग क्षेत्र से ग क्षेत्र को 55% 4. ग क्षेत्र से क व ख क्षेत्र 55% के राज्य/संघ राज्य क्षेत्र के कार्यालय/व्यक्ति
2.	हिंदी में प्राप्त पत्रों का उत्तर हिंदी में दिया जाना	100%	100%	100%
3.	हिंदी में टिप्पण	75%	50%	30%
4.	हिंदी माध्यम से प्रशिक्षण कार्यक्रम	70%	60%	30%
5.	हिंदी टंकण करने वाले कर्मचारी एवं आशुलिपिक की भर्ती	80%	70%	40%
6.	हिंदी में डिक्टेशन/की बोर्ड पर सीधे टंकण (स्वयं तथा सहायक द्वारा)	65%	55%	30%
7.	हिंदी प्रशिक्षण (भाषा, टंकण, आशुलिपि)	100%	100%	100%
8.	द्विभाषी प्रशिक्षण सामग्री तैयार करना	100%	100%	100%
9.	जर्नल और मानक संदर्भ पुस्तकों को छोड़कर पुस्तकालय के कुल अनुदान में से डिजिटल वस्तुओं अर्थात् हिंदी ई-पुस्तक, सीडी/ डीवीडी, पैनड्राइव तथा अंग्रेजी और क्षेत्रीय भाषाओं से हिंदी में अनुवाद पर व्यय की गई राशि सहित हिंदी पुस्तकों की खरीद पर किया गया व्यय।	50%	50%	50%
10.	कंप्यूटर सहित सभी प्रकार के इलेक्ट्रॉनिक उपकरणों की द्विभाषी रूप में खरीद ।	100%	100%	100%
11.	वेबसाइट द्विभाषी हो	100%	100%	100%
12.	नागरिक चार्टर तथा जन सूचना बोर्डों आदि का प्रदर्शन द्विभाषी हो	100%	100%	100%

13.	(i) मंत्रालयों/विभागों और कार्यालयों तथा राजभाषा विभाग के अधिकारियों (उ.स./निदे./सं.स.) द्वारा अपने मुख्यालय से बाहर स्थित कार्यालयों का निरीक्षण (कार्यालयों का प्रतिशत)	25%(न्यूनतम)	25%(न्यूनतम)	25%(न्यूनतम)
	(ii) मुख्यालय में स्थित अनुभागों का निरीक्षण	25%(न्यूनतम)	25%(न्यूनतम)	25%(न्यूनतम)
	(iii) विदेश में स्थित केंद्र सरकार के स्वामित्व एवं नियंत्रण के अधीन कार्यालयो/उपक्रमों का संबंधित अधिकारियों तथा राजभाषा विभाग के अधिकारियों द्वारा संयुक्त निरीक्षण		वर्ष में कम से कम एक निरीक्षण	
14.	राजभाषा संबंधी बैठकें			
	(क) हिंदी सलाहकार समिति		वर्ष में 2 बैठकें	
	(ख) नगर राजभाषा कार्यान्वयन समिति		वर्ष में 2 बैठकें (प्रति छमाही एक बैठक)	
	(ग) राजभाषा कार्यान्वयन समिति		वर्ष में 4 बैठकें (प्रति तिमाही एक बैठक)	
15.	कोड, मैनुअल, फॉर्म, प्रक्रिया और साहित्य का हिंदी अनुवाद	100%		